



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 971/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2018**

A Prefeitura Municipal de Cambuí - MG, mediante o Pregoeiro Substituto Sr. Antonio Carlos Barbosa, e os membros da equipe de apoio Sr. Flávio José Gallerani Ribeiro, Sra. Liliane Ribeiro de Faria e o Sr. Ricardo José Marques, todos designados pela Portaria N.º 024/2017 torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, do tipo menor preço, visando o fornecimento de alimentação, conforme enunciados no Título I deste edital.

**A abertura da sessão será às 09 horas, do dia 18 de janeiro de 2018, quando serão recebidos os envelopes documentação e proposta, relativos à licitação, e credenciados os representantes das empresas licitantes, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local aqui mencionado.**

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/02, subsidiariamente a lei n.º 8.666/93, e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital.

Este edital será fornecido pela Prefeitura Municipal de Cambuí, a qualquer interessado podendo ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, situado na Praça Coronel Justiniano Nº 164 - 2º Andar - Centro - Cambuí - MG, devendo, para isto, o interessado recolher a quantia de R\$ 19,73 (Dezenove Reais e Setenta e Três Centavos) aos cofres do Município, por meio de guias próprias, retiradas no Departamento de Tributos.

O presente edital encontra-se disponível na íntegra, na página da Prefeitura de Cambuí ([www.prefeituradecambui.mg.gov.br](http://www.prefeituradecambui.mg.gov.br)) para eventuais consultas e download.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## **I – OBJETO**

1 – Aquisição de materiais gráficos, visando a manutenção das atividades de todas as repartições das Secretarias de Saúde, Assistência Social e Administração, desta municipalidade, de forma parcelada, durante todo o ano de 2018, em conformidade com o Anexo II do presente edital.

2 – Fazem parte integrante deste Edital:

- Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666 (Anexo I);
- Declaração de não ocorrência de fato impeditivo (Anexo II)
- Modelo de proposta comercial (Anexo III);
- Minuta de Contrato de Fornecimento (Anexo IV);
- Declaração de enquadramento na LC 123/06 (Anexo V);
- Temo de referência (Anexo VI);
- Declaração de responsabilidade (Anexo VII).

## **II – DA PARTICIPAÇÃO**

2.1 – Poderão participar deste pregão às empresas:

2.1.1 – estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e anexos;

2.1.2 – que estejam devidamente CADASTRADAS e HABILITADAS no CRC (Certificado de Registro Cadastral), do ramo pertinente ao objeto licitado, emitido exclusivamente pela Prefeitura de Cambuí; ou que apresentem a documentação relacionada no tópico HABILITAÇÃO.

2.2 – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope nº 1, sua proposta comercial conforme solicitado no item 5 deste edital, e no envelope nº 2 a documentação comprobatória da habilitação solicitada no item 4 deste edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ - MG**

Envelope nº 1 - "PROPOSTA COMERCIAL"

**PROCESSO LICITATÓRIO** N°. 971/2017

**PREGÃO PRESENCIAL** N°. 001/2018

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ - MG**

Envelope nº 1 - "DOCUMENTAÇÃO"

**PROCESSO LICITATÓRIO** N°. 971/2017

**PREGÃO PRESENCIAL** N°. 001/2018

**2.3** – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**2.3.1** – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**2.3.2** – que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**2.3.3** – que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja a sua forma de constituição; e

**2.3.4** – estrangeiras que não funcionam no país.

## **III – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** – O credenciamento realizar-se-á na sala de licitações da Prefeitura de Cambuí no **dia 18/01/2018 entre as 08h30min e 09h00min** devendo, o proponente apresentar-se para credenciamento junto a pregoeira por um representante que, o qual deverá apresentar fora do envelope:

**3.1.1** Instrumento público de procuração, ou por instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente (conforme o caso);

**3.1.2** Cópia do estatuto, contrato social ou documento equivalente;

**3.1.3** Documento de identidade com foto.

**3.1.4** Declaração da não ocorrência de fato impeditivo (Anexo II)

**3.1.5** Declaração de enquadramento na LC 123/06 (Anexo VI) acompanhada de certidão simplificada da junta comercial emitida no corrente ano;

## **IV – PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE N.º 1**

**4.1** – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a)** Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais;
- b)** A razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;
- c)** Número do Edital do *Pregão* e do *Processo Licitatório*;
- d)** Preço unitário e total, com no máximo duas casas decimais, sem conter alternativas de desconto ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- e)** Prazo de validade que deverá ser de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

f) Declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto deste edital;

g) O nome e a qualificação do preposto autorizado a firmar contrato de fornecimento, ou seja, nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão, informado ainda qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração);

**h) Prazo para fornecimento dos produtos, após emissão da Ordem de Fornecimento, a qual não poderá ser superior a 10 (dez) dias.**

**4.2** – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**4.3** – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.4** – Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Cambuí, tais como fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

**4.5** – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

## **V – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**5.1** – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **menor preço unitário.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

**5.2** – Às proponentes licitantes que apresentarem a proposta de menor preço obtido através do maior desconto, e às licitantes com propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, ou ainda, não havendo pelo menos 3 (três) proponentes com ofertas nas condições definidas anteriormente, às autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), será dada a oportunidade de oferecerem novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, objetivando a obtenção da melhor proposta, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do art. 4º, da Lei Federal Nº 10.520/02.

**5.3** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 17 deste edital.

**5.4** – Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço unitário.

**5.5** – A pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

**5.6** – Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, bem como documentação apresentada na própria sessão.

**5.7** – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo pregoeiro.

**5.8** – Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências editalícias, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido no objeto deste edital.

**5.9** – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

**5.10** – Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

**5.11** – Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

**5.12** – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

**5.13** – A desistência, pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**5.14** – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

## **VI – DOCUMENTAÇÃO – (ENVELOPE N.º 2)**

**6.1** – O envelope n.º 02 - DOCUMENTAÇÃO, deverá conter os seguintes documentos:

6.1.1. **DOCUMENTO H.1:** ATO CONSTITUTIVO em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e registro comercial, no caso de firma individual;

6.1.2. **DOCUMENTO H.2:** PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA, CNPJ;

6.1.3. **DOCUMENTO H.3:** CND - Certidão Negativa de Débitos, relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união e que abrange inclusive as contribuições sociais (INSS);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

- 6.1.4. **DOCUMENTO H.4:** PROVA DE REGULARIDADE PERANTE A FAZENDA ESTADUAL - Certidão Negativa de Débitos Estadual da sede da licitante;
- 6.1.5. **DOCUMENTO H.5:** PROVA DE REGULARIDADE PERANTE A FAZENDA MUNICIPAL - Certidão Negativa de Débitos do Município da sede da licitante;
- 6.1.6. **DOCUMENTO H.6:** CERTIFICADO DE REGULARIDADE COM O FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- 6.1.7. **DOCUMENTO H.7:** CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU CONCORDATA, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 60 (Sessenta) dias contados da data prevista para entrega das propostas.
- 6.1.8. **DOCUMENTO H.8:** Certidão Negativa de Débito Trabalhista, conforme Lei 12.440/2011
- 6.1.9. **DOCUMENTO H.9:** DECLARAÇÃO (ANEXO I), DE QUE NÃO EMPREGA MENORES de 18 (dezoito) anos para trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, e, para qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (catorze) anos, conforme previsto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.
- 6.1.10. **DOCUMENTO H.10:** DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E DESIMPEDIMENTO (ANEXO VII), prevista nos arts. 9º, 32, parágrafos 2º e 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

**6.2 -** Caso ocorra à participação de Microempresas ou Empresas de pequeno porte, deverá ser observado o seguinte:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

6.2.1 As licitantes que se declararem microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/2006, juntamente com a documentação relativa à habilitação, de acordo com modelo contido no Anexo VIII, não poderão ser inabilitadas em razão de irregularidades quanto aos documentos fiscais apresentados.

6.2.2 Havendo alguma irregularidade no documento fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Cambuí, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, desde que observado o item anterior.

**6.3** – Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou, ainda, por cópias não autenticadas, desde que sejam os originais para conferência pelo pregoeiro. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas por parte do pregoeiro.

**6.4** – O **CRC - Certificado de Registro Cadastral** do Município de Cambuí substituirá todos os documentos relacionados neste Título, com exceção do documento H.9 e H.10.

## **VII – IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**7.1** – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**7.1.1** – Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

**7.1.2** – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **VIII – DOS RECURSOS**

**8.1** – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será dado o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2** – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro à vencedora.

**8.3** – Qualquer recurso de impugnação contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

**8.4** – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.5** – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Cambuí - MG.

## **IX – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**9.1** – Os valores propostos pelo licitante poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II "d" da Lei 8.666/93;

**9.1.1** – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

**9.1.2** – A solicitação deverá vir acompanhada de Nota Fiscal anterior a data da licitação, porém próxima, e uma Nota Fiscal atual, sendo que todos os documentos deverão ser protocolados na Procuradoria do Municipal.

**9.1.2.1** - Todas as Ordens de Fornecimento emitidas antes da data de protocolo da solicitação de reajuste deverão ser entregues no valor anterior, valendo o valor pleiteado somente para as Ordens de Fornecimento futuras.

## **X – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 04 122 0001 4.078 – Manutenção da Secretaria de Admin. E Fazenda;
- 10 301 0007 4.055 – Manutenção do Piso de Atenção Básica - Variável;
- 10 301 0007 4.150 – Manutenção Atividades – FES;
- 10 304 0007 4.148 – Manutenção Vigilância em Saúde;
- 08 244 0006 4.041 – Manutenção do Programa de Assist. Social;
- 339030 Material de Consumo;

## **XI – CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**11.1** – A(s) licitante(s) vencedora(s) do certame deverá (ao) assinar o contrato de fornecimento no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, a contar da data de Homologação do presente processo licitatório, na Procuradoria Geral da Prefeitura de Cambuí, sito a Praça Coronel Justiniano Nº 164 – 1º Andar - Centro – Cambuí – Minas Gerais munido de cópia do contrato social, documento de identificação com foto e, conforme o caso, com procuração com firma reconhecida em cartório.

**11.2** – Se a licitante vencedora não comparecer na Procuradoria Geral da prefeitura de Cambuí, a fim de assinar o contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, após regularmente convocada, ensejará a aplicação da multa prevista no título **SANÇÕES** deste edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

**11.3** – Em caso da licitante vencedora não assinar o contrato, reservar-se-á à Prefeitura Municipal de Cambuí, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

**11.4** – Até a assinatura do contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Cambuí tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**11.5** – Ocorrendo à desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal de Cambuí poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

**11.6** – O contrato de fornecimento a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.7** – A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada à documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Cambuí e desde que não afete a boa execução do contrato.

## **XII – FISCALIZAÇÃO**

**12.1** – A Prefeitura Municipal de Cambuí, através de representante, exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

**12.2** – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Cambuí em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

## **XIII – DA EXECUÇÃO E FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

**13.1** – O objeto da licitação deverá ser fornecido em conformidade com a Ordem de Fornecimento no local indicado pela Prefeitura de Cambuí, tendo a empresa o **prazo de 10 (dez) dias** para entregar o produto solicitado.

**13.2** – A Prefeitura Municipal de Cambuí - MG reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.3** – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, produtos em que se verifiquem irregularidades.

## **XIV – PAGAMENTO**

**14.1** – Os pagamentos serão feitos por crédito em conta bancária, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da respectiva nota fiscal acompanhada da Ordem de Fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

**14.2** – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Cambuí, CNPJ N.º 18.675.975/0001-85, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

**14.3** – A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da Prefeitura Municipal de Cambuí, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida nota fiscal para



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**14.4** – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Cambuí e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Cambuí.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Deverá ser emitida uma Nota Fiscal para cada Ordem de Fornecimento.

## **XV – SANÇÕES**

**15.1** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Cambuí, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

**a)** Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual e retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

**b)** Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

**c)** Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## d) Advertência.

**15.2** – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**15.3** – A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Cambuí, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Cambuí.

**15.4** – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Cambuí, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**15.5** – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Cambuí, devidamente justificado.

**15.6** – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Cambuí e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 05 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

**15.7** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**15.8** – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## **XVI – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1** – A Prefeitura Municipal de Cambuí poderá cancelar de pleno direito à nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo contrato de fornecimento, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a)** Venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b)** For envolvida em escândalo público e notório;
- c)** Quebrar o sigilo profissional;
- d)** Utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Cambuí;
- e)** Na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**16.2** – A Prefeitura Municipal de Cambuí poderá, por despacho fundamentado da Pregoeira e até a entrega da nota de empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

**16.3** – A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

**16.3.1** – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**16.4** – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**16.5** – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.6** – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura Municipal de Cambuí comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**16.7** – É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**16.8** – A proponente que vier a ser vencedora, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor estimado do contrato.

**16.9** – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Cambuí – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16.10** - Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital, deverá ser encaminhado por escrito a pregoeira, no Setor de Licitações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

**16.11** – A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

**16.12** – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

Cambuí, 27 de dezembro de 2017.

---

ANTONIO CARLOS BARBOSA  
Pregoeiro Substituto

---

FLÁVIO JOSÉ GALLERANI RIBEIRO  
Equipe de Apoio

---

LILIANE RIBEIRO DE FARIA  
Equipe de Apoio

---

RICARDO JOSÉ MARQUES  
Equipe de apoio

De acordo:

CAROLINA SALLES DE O. PRETO  
Controle interno



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## ANEXO I

### Empregador Pessoa Jurídica

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 971/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2018**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 971/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2018**

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, através de  
seu(sua) representante legal Sr. (a) \_\_\_\_\_,  
declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato superveniente  
impeditivo para sua habilitação no processo licitatório em epígrafe e que esta ciente  
da obrigatoriedade em declarar ocorrências posteriores. Declara também que  
cumpre plenamente todos os requisitos para habilitação.

Por ser verdade firmo o presente.

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

RG:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 971/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2018**

### Dados da Licitante:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Telefone: ( )

Fax: ( )

Dados do preposto autorizado a firmar o contrato de fornecimento:

Nome Completo:

CPF:

RG:

Estado Civil:

Nacionalidade:

Profissão:

Instrumento que lhe outorga poderes: ( )Procuração( )Contrato Social

Dados bancários:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR R\$	
					UNITÁRIO	TOTAL
01	1506	Ficha de evolução de tratamento. PTI – Projeto de Tratamento Individual. com BRASÃO da Prefeitura, Frente e verso, Preto e Branco. Formato: A4 (210 x 297 mm) - Impressão: PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	15		
02	1515	Pasta Branca dobrável – LICITAÇÃO. Papel tipo duplex 330 gramas, com BRASÃO da Prefeitura, tamanho: 32,8 x 23,8 cm (fechada)	Unidade	250		
03	2675	Pasta Branca dobrável, papel tipo duplex 330 gramas, com BRASÃO, endereço, CNPJ, da Prefeitura, tamanho: 32,8 x 23,8 cm (fechada)	Unidade	1.800		
04	4895	Cartão de vacinação do adulto, tamanho 7,5x21cm, papel gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso. LOGO da Secretaria Estadual de Saúde.	Unidade	4.000		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

05	5343	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO. PAPEL CARTÃO - Frente e verso. Preto e branco - 15 x 20cm. LOGO da Secretaria Estadual de Saúde.	Unidade	500		
06	5560	Comprovante de Vacinação Antirrábica. Com BRASÃO da Prefeitura, Frente, Preto e Branco. Formato: 130 x 160 mm) - Impressão: PB em off set 75 gr.	Unidade	5.000		
07	11941	CARTÃO GESTANTE - PAPEL CARTÃO Formato: 29,6 x 18,3 cm. Impressão: 1 x 1 PB, em papel cartão - Frente e verso.	Unidade	500		
08	11946	FERIAS REGULAMENTARES - Formato: A4 (210 x 297 mm) - Impressão: Frente PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10		
09	11949	FICHA DE CADASTRO DE GESTANTE - Programa de Humanização no Pré-Natal e Nascimento - Formato: 18,4 x 28 cm - Impressão: Frente PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10		
10	11950	FICHA CONTROLE DE TEMPERATURA. Controle de temperatura de geladeira-termômetro de máxima e mínima - Formato 26,4 x 20,6 cm Impressão: Frente PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	03		
11	11953	Ficha Registro diário de Acompanhamentos das Gestantes no SISPRENATAL - Formato: 21 x 28,2 cm - Impressão: Frente PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	05		
12	11957	ORIENTACAO PAPANICOLAU - Formato: 08 x 20 cm - Impressão: Frente PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	60		
13	11971	PRONTUARIO ODONTOLOGICO - Formato: 21 x 31,5 cm - Impressão: Frente e verso - PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	20		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

14	11978	SINAN - ANTI-RABICA Sistema Nacional de Agravos de Ficha de Investigação Atendimento anti-rábico Humano. Formato: 21 x 29,7 cm. Impressão: Frente e verso, 1x1 PB em off set 75 gr Bloco com 100 FLS.	Bloco	01		
15	11980	RECEITUARIO PARA MEDICAMENTO ESPECIAL - Receita de Controle Especial - Carbonado, em 02(duas) vias (1ª via branca, 2ª via ROSA) - Formato: 15,00 x 21,00 cm - Impressão: Frente em off set 56 gr. Bloco com 200 folhas.	Bloco	800		
16	11982	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL INDIVIDUAL - ESPAÇO REVIVER - Formato: A4 21 x 29,7 cm - Impressão: Frente - PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	40		
17	11985	FICHA DE DENUNCIA VIG. SAN. - Com LOGO da Prefeitura, Frente, Preto e Branco. Formato: A4 21 x 29,7 cm - Impressão: Frente - PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10		
18	12391	Comunicação interna - Memorando Interno. Tamanho Alt. 150 x Larg. 215mm) Frente, PB Gramatura 56 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	160		
19	13181	Requisição de Serviço. Memorando Interno. Tamanho 60 x 90mm Com BRASÃO da Prefeitura, Frente, Preto e Branco. Bloco com 50.	Bloco	50		
20	13184	FICHA DE CONTROLE DE VIAGENS - AMBULÂNCIA. - Com Brasão da Prefeitura, Frente e Verso, Preto e Branco. Formato: A4 21 x 29,7 cm - Impressão: Frente e verso - PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100		
21	14475	FICHA DE VISITA DA FUNASA - RESIDÊNCIAL, VIGSAN E EPIDEMIOLÓGICA. LOGO da Funasa. Etiqueta auto adesiva. Frente - PB, Formato: 16,00 x 11,00cm.	Unidade	5.000		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

22	21095	ATESTADO PARA AFASTAMENTO Tamanho: 210 x 145 mm - Impressão: Frente PB em off set 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100		
23	21101	FOLHA DE PRODUÇÃO DIÁRIA EM enfermagem - Tamanho A4 (210x297mm) - Papel Gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , impressão frente PB. Bloco com 100 folhas.	Bloco	50		
24	21102	Protocolo de entrega de correspondências. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB. Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	03		
25	21133	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e Verso PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	50		
26	23455	Pasta Branca dobrável com vinco de 3 cm, papel tipo duplex 330 gramas, com BRASÃO, endereço, CNPJ, da Prefeitura, tamanho: 32,8 x 23,8 cm (fechada sem o vinco)	Unidade	250		
27	24343	BOLETIM - RECONHECIMENTO -PCFAD. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	30		
28	24992	ATENÇÃO À SAÚDE DA PESSOA OSTOMIZADA DO SUS. Avaliação de Enfermagem. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO e LOGO, endereço, CNPJ, da Prefeitura,	Boloco	01		
29	27875	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO, endereço, CNPJ, da Prefeitura,	Bloco	100		
30	27876	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO e LOGO,	Bloco	70		





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

		endereço, CNPJ, da Prefeitura,				
31	30326	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ANIMAIS PEÇONHENTOS. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e Verso PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	01		
32	30327	MAPA DE ACOMPANHAMENTO BOLSA FAMÍLIA. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO e LOGO, endereço, CNPJ, da Prefeitura,	Bloco	10		
33	30332	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e Verso PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	30		
34	30335	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	20		
35	30336	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	20		
36	30337	CADASTRO INDIVIDUAL (SUS). Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100		
37	30338	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - SUS. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100		
38	30339	CADASTRO DOMICILIAR (SUS). Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100		
39	30340	FICHA DE PROCEDIMENTOS (SUS). Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	30		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

40	30341	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL SUS. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100		
41	30488	RECEITUÁRIO. Tamanho Alt. 21,00 X Larg. 15,00cm - Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	1.400		
42	31767	FICHA DE ACOLHIMENTO ESPAÇO REVIVER. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	15		
43	31771	REQUERIMENTO VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10		
44	31812	FICHA DE ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL - CAPS. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO, endereço, CNPJ, da Prefeitura,	Bloco	20		
45	31815	MAPA MENSAL - ODONTOLÓGICO. Formato: A4 297x210 mm - Impressão: Frente PB em off set 75 Gr Bloco com 100 folhas	Bloco	02		
46	31816	RECEITUÁRIO AZUL B. Formato: 18,80 X 10,00cm - Impressão: Frente, da cor AZUL, em off set 75 Gr. Bloco com 100 folhas enumeradas pela Secretaria de Saúde.	Bloco	400		
47	31819	TERMO DE RESPONSABILIDADE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Formato: A4 297x210 mm - Impressão: Frente PB em off set 75 Gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10		
48	33833	FICHA DE EVOLUÇÃO DO PROJETO DE TRATAMENTO INDIVIDUAL Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e Verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	30		
49	33834	PRONTUÁRIO DE SAÚDE MENTAL Tamanho A4 (210x297mm) -	Bloco	15		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

		Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas				
50	33836	FORMULÁRIO RAAS - COM IDENTIFICAÇÃO Tamanho A4 (210x297mm) - Frente E Verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	10		
51	33837	FORMULÁRIO RAAS - SEM IDENTIFICAÇÃO Tamanho A4 (210x297mm) - Frente E Verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	15		
52	33838	DECLARAÇÃO AUTORIZADORA Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	40		
53	33850	FICHA SERVIÇO DE REABILITAÇÃO Formato: A4 21 x 29,7 cm - Impressão: Frente - PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	07		
54	33859	FICHA DE AUTORIZAÇÃO SOCIAL. Tamanho A4 (123x197mm) - Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	10		
55	33860	FICHA DE LEVANTAMENTO SOCIAL. Tamanho A4 (185x249mm) - Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	10		
56	33862	PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA SMS - POUSO ALEGRE. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	03		
57	33863	REGISTRO DE RESUMO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL. Tamanho A4 (210x138mm) - Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do SUS.	Bloco	100		
58	33865	MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	20		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

59	36165	CARTÃO SAÚDE MENTAL – CAPS. 02 dobras, frente e verso, PB, tamanho A23,00 X L21CM aberto – Papel cartão. Com BRASÃO da Prefeitura.	Unidade	2.000		
60	36166	REQUERIMENTO DE MEDICAMENTOS. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	30		
61	36167	PROTOCOLO DE AGENDAMENTO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	10		
62	36168	FICHA DE MONITORAMENTO NASF. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	10		
63	36169	COMUNICADO DE ATENÇÃO BÁSICA. Tamanho (Alt. 11,50x Larg. 19,0 cm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do SUS.	Bloco	80		
64	36170	CAPA DE ROSTO CRIANÇA ATÉ 12 ANOS. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	20		
65	36171	CAPA DE ROSTO IDOSO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	20		
66	36172	CAPA DE ROSTO ADULTO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	20		
67	36173	FICHA DE PLANO DE TRATAMENTO TABAGISMO – GRUPO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	30		
68	31174	FICHA DE PROGRAMA CONTRA TABAGISMO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	30		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

69	36175	FICHA DE PREVENÇÃO DE TUBERCULOSE E HANSENIÁSE. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	12		
70	36176	CURVA DE CRESCIMENTO MENINAS. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, Cor ROSA. Papel Cartão.	Unidade	1.200		
71	36177	CURVA DE CRESCIMENTO MENINOS. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, Cor AZUL. Papel Cartão.	Unidade	1.200		
72	36178	CAPA DE ROSTO GESTANTE. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	20		
73	36180	DIÁRIO GLICÊMICO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	100		
74	36181	RASTREAMENTO DIABETES. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	100		
75	36182	FICHA DE RESULTADO DE RASTREAMENTO DE DIABETES. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	100		
76	36183	ETIQUETA PARA TUBO DE PESQUISA MS/DENGUE/ENTOMOLOGIA. Tamanho Alt. 7,00 X Larg. 7,50 cm. PB – Frente.	Bloco	20		
77	36184	FICHA DE RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do SUS.	Bloco	30		
78	36185	AUTO TERMO – 3 VIAS CARBONADAS. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, 1ª via Branca, 2ª via Verde e 3ª via Rosa. Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	30		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

79	36186	FICHA DE REDE DE CUIDADOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA. Tamanho A4 (210x138mm) - Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Secretaria Estadual de Saúde.	Bloco	01		
80	36187	FICHA SINAN VIOLÊNCIA INTERPESSOAL. Tamanho A4 (210x138mm) - Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01		
81	36188	FICHA SINAN INVESTIGAÇÃO SURTO DTA. Tamanho A4 (210x138mm) - Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01		
82	36189	FICHA SINAN DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO - LER/DORT. Tamanho A4 (210x138mm) - Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01		
83	36190	FICHA SINAN DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO - DEMATOSSES. Tamanho A4 (210x138mm) - Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01		
84	36191	FICHA SINAN DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO - EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO. Tamanho A4 (210x138mm) - Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01		
85	36192	FICHA SINAN DOENÇAS RELACIONADA A COQUELUCHE. Tamanho A4 (210x138mm) - Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01		
86	36193	FICHA SINAN DOENÇAS RELACIONADA A TUBERCULOSE. Tamanho A4 (210x138mm) -	Bloco	01		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

		Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.				
87	36490	FICHA CADASTRO ASSISTÊNCIA SOCIAL - MORADIA/MEDICAMENTOS. Tamanho A4 (210x138mm) - Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura de Cambuí-MG.	Bloco	05		
88	36491	FICHA RELATÓRIO DE VISITA ASSISTÊNCIA SOCIAL. Tamanho A4 (210x138mm) - Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura de Cambuí-MG.	Bloco	05		
89	36492	VALE PASSAGEM - ASSISTÊNCIA SOCIAL. Tamanho A4 (210x138mm) - Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura de Cambuí-MG.	Bloco	10		

Prazo para atender OF: \_\_\_\_\_ dias

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias.

Declaro expressamente que estão incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes o fornecimento dos produtos.

**Cambuí aos de \_\_\_\_\_ do ano de 2018.**



\_\_\_\_\_  
Representante Legal

CPF

RG

Carimbo do CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## ANEXO IV - Minuta de Contrato de Fornecimento Nº. /2018

Termo de Contrato que entre si celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ** e a empresa.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ**, sediada na Praça Coronel Justiniano, 164-Centro, na cidade de Cambuí, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 18.675.975/0001-85, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. Tales Tadeu Tavares, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, sediada na, Bairro, na cidade, Estado de, CEP, inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo Sr., com poderes para representar a empresa nos termos do Contrato Social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si justo e avençado, e celebram, por força deste Instrumento, o presente Contrato, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei 8.666/93 e no que consta no **Processo Licitatório Nº. 971/2015, Pregão Presencial Nº. 001/2015**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### Cláusula Primeira – DO OBJETO

O objeto do presente Contrato é a aquisição de materiais gráficos, visando a manutenção das atividades de todas as repartições das Secretarias de Saúde, Administração e Assistência Social, desta municipalidade, de forma parcelada, durante todo o ano de 2018, em conformidade com a Ata da Comissão de Licitação e Proposta Comercial apresentada pela ora **CONTRATADA**.

O instrumento do Processo licitatório supra citado, seus anexos e Proposta Comercial apresentada são partes integrantes do presente Instrumento de Contrato, como se aqui transcritos estivessem.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## Cláusula Segunda – **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente Contrato, a **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) Efetuar o pagamento na forma convencionada na Cláusula Sétima do presente Instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades previstas;
- b) Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Instrumento, devendo anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;
- c) Notificar a **CONTRATADA**, imediatamente, sobre a falta e defeitos observados no cumprimento da obrigação ora ajustada;
- d) Emitir a devida ORDEM DE FORNECIMENTO para a entrega do objeto.

## Cláusula Terceira – **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Para o fornecimento, objeto deste Contrato, a **CONTRATADA** se obriga a:

- a) Executar fielmente o objeto, dentro das especificações técnicas exigidas no instrumento convocatório, atendendo às requisições de materiais de forma parcelada no prazo de 10 (dez) dias, entregando o objeto licitado nas quantidades requisitadas, na Prefeitura Municipal de Cambuí;
- b) Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com pessoal, envolvidas no fornecimento, que não terão qualquer vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**, inclusive fretes, impostos e demais despesas de envio;
- c) Assumir inteira responsabilidade por qualquer dano pessoal e material que seus empregados venham a causar ao Patrimônio da **CONTRATANTE** ou a terceiros, quando da execução do objeto deste ajuste;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

- d) Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes dos materiais empregados;
- e) Atender às determinações regulares do representante designado pela **CONTRATANTE**, bem como as da autoridade superior;
- f) Aceitar a ampliação ou redução do objeto contratado nos limites estabelecidos no Parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93;
- g) Obedecer às normas técnicas brasileiras, ou na sua ausência, as normas internacionais pertinentes ao objeto contratado.

## Cláusula Quarta – **DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO**

A **CONTRATANTE** ou seu representante legal poderá inspecionar cuidadosamente o produto que está sendo adquirido.

Poderá a **CONTRATANTE**, da mesma forma, solicitar a qualquer tempo, quaisquer tipos de exames, através de laboratórios especializados, para a constatação de vícios, defeitos ou má qualidade dos produtos fornecidos, sendo que, verificadas tais ocorrências, os custos serão cobrados da **CONTRATADA**, ensejando as penalidades constantes deste Instrumento, da Lei de Licitações e Código de Defesa do Consumidor.

A inspeção de que trata o parágrafo anterior, não ausentará o fornecedor das responsabilidades contraídas em virtude do bom andamento do ajuste avençado.

Estando o objeto em desacordo com o estabelecido, os mesmos serão recusados, cabendo à **CONTRATADA** substituí-los, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de rescisão do Contrato e sem prejuízo das penalidades e sanções previstas na Cláusula Nona deste instrumento de ajuste.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## Cláusula Quinta – **DO PREÇO**

Pelo fornecimento do objeto previsto na Cláusula Primeira deste Contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância global estimada de R\$ (), considerando os preços unitários dos produtos licitados, observada a Proposta Comercial do Processo Licitatório em epígrafe.

## Cláusula Sexta – **DA REVISÃO DO PREÇO**

Os preços contratados serão revisados, por acordo das partes, sempre que cabalmente se verificar o rompimento do equilíbrio econômico –financeiro, em conformidade com o artigo 65, II, d da Lei 8.666/93, mediante solicitação prévia à Comissão de Licitação, para as providências cabíveis.

## Cláusula Sétima – **DO PAGAMENTO**

1. O pagamento somente será efetuado pela **CONTRATANTE** mediante a apresentação das Notas Fiscais/Faturas, pelos produtos atinentes à requisição de material efetuada pelo Departamento de Compras da **CONTRATANTE** e devidamente atestados pelo responsável da unidade recebedora dos mesmos, através de cheque nominal à **CONTRATADA**, observado em todos os casos o disposto neste item;
2. A **CONTRATANTE** disporá de um prazo de 03 (três) dias úteis para efetuar o atesto ou rejeitar os documentos de cobrança por erros ou incorreções em seu preenchimento.
3. A **CONTRATANTE** disporá de um prazo de 10 (dez) dias contados do atesto da respectiva Nota Fiscal/Fatura para efetuar o pagamento, ressalvada a disposição do item 1 desta Cláusula.
4. A **CONTRATANTE** não fará nenhum pagamento à **CONTRATADA** antes de paga ou relevada a multa que por ventura lhe tenha sido aplicada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

## Cláusula Oitava – **DA DESPESA**

As despesas decorrentes da execução do presente Contrato correrão a conta dos recursos consignados na lei orçamentária específica do presente exercício, segundo as Dotações Orçamentárias:

- 04 122 0001 4.078 – Manutenção da Secretaria de Admin. E Fazenda;
- 10 301 0007 4.055 – Manutenção do Piso de Atenção Básica - Variável;
- 10 301 0007 4.150 – Manutenção Atividades – FES;
- 10 304 0007 4.148 – Manutenção Vigilância em Saúde;
- 08 244 0006 4.041 – Manutenção do Programa de Assist. Social;
- 339030 Material de Consumo;

## Cláusula Nona – **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA**, as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no artigo 49 da Lei 8.666/93:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que tiver aplicado a penalidade;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

A **CONTRATANTE** poderá ainda aplicar à **CONTRATADA**, sob o valor deste ajuste:

- a) Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado na execução dos serviços, objeto deste Contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;
- b) 20% (vinte por cento) quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;
- c) As sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei 8.666/93, pelo não-cumprimento das obrigações assumidas em razão deste Contrato.

## Cláusula Décima – **DA RESCISÃO**

Este Contrato poderá ser rescindido por mútuo consentimento das partes, ou unilateralmente pela **CONTRATANTE** por medida de interesse público, mediante Notificação à **CONTRATADA**, ou na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

## Cláusula Décima Primeira – **DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo de início deste Contrato será contado a partir da data de sua assinatura, para vigorar até 31 de dezembro de 2018, ressalvada a aplicação de multas decorrentes do atraso injustificado na entrega do objeto, além das outras penalidades constantes deste Instrumento.

## Cláusula Décima Segunda – **DAS ALTERAÇÕES**

Este Contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos previstos no artigo 65 da Lei 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## Cláusula Décima Terceira – **DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Cambuí, Estado de Minas Gerais, para dirimir as dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por privilegiado que seja.

E por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Cambuí, aos dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2018.

### **TALES TADEU TAVARES**

Prefeito Municipal

**CONTRATANTE**

### **CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## ANEXO V

**PRC 1173/2018 - PREGÃO PRESENCIAL 001/2018**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO MICROEMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR  
123/2006**

A \_\_\_\_\_ licitante

\_\_\_\_\_,  
cadastrada no CNPJ sob o Nº. \_\_\_\_\_,  
declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os  
requisitos para configuração como Micro Empresa ou Empresa de  
Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar Nº.  
123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nome da Empresa:

Representante legal:

Cargo:

Assinatura:

Identificação do declarante

Nome:

CRC:

Assinatura:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## ANEXO VI

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PRC 971/2018 - PREGÃO PRESENCIAL 001/2018

**OBJETO** - Aquisição de materiais gráficos, visando a manutenção das atividades de todas as repartições das Secretarias de Saúde, Administração e Assistência Social, desta municipalidade, de forma parcelada, durante todo o ano de 2018.

#### DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	1506	Ficha de evolução de tratamento. PTI - Projeto de Tratamento Individual. com LOGO da Prefeitura, Frente e verso, Preto e Branco. Formato: A4 (210 x 297 mm) - Impressão: PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	15
02	1515	Pasta Branca dobrável - LICITAÇÃO. Papel tipo duplex 330 gramas, com BRASÃO e LOGO da Prefeitura, tamanho: 32,8 x 23,8 cm (fechada)	Unidade	250
03	2675	Pasta Branca dobrável, papel tipo duplex 330 gramas, com BRASÃO e LOGO, endereço, CNPJ, da Prefeitura, tamanho: 32,8 x 23,8 cm (fechada)	Unidade	1.800
04	4895	Cartão de vacinação do adulto, tamanho 7,5x21cm, papel gramatura 180gr/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso. LOGO da Secretaria Estadual de Saúde.	Unidade	4.000
05	5343	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO. PAPEL CARTÃO - Frente e verso. Preto e branco - 15 x 20cm. LOGO da Secretaria Estadual de Saúde.	Unidade	500
06	5560	Comprovante de Vacinação Antirrábica. Com LOGO da Prefeitura, Frente, Preto e Branco. Formato: 130 x 160 mm) - Impressão: PB em off set 75 gr.	Unidade	5.000
07	11941	CARTÃO GESTANTE - PAPEL CARTÃO Formato: 29,6 x 18,3 cm. Impressão: 1 x 1 PB, em papel cartão - Frente e verso.	Unidade	500
08	11946	FERIAS REGULAMENTARES - Formato: A4 (210 x 297 mm) - Impressão: Frente PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10
09	11949	FICHA DE CADASTRO DE GESTANTE - Programa de Humanização no Pré-Natal e Nascimento - Formato: 18,4 x 28 cm - Impressão: Frente PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10
10	11950	FICHA CONTROLE DE TEMPERATURA. Controle de temperatura de geladeira-termômetro de máxima e mínima - Formato 26,4 x 20,6 cm Impressão: Frente PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	03
11	11953	Ficha Registro diário de Acompanhamentos das Gestantes no SISPRENATAL - Formato: 21 x 28,2 cm - Impressão: Frente PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	05





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

12	11957	ORIENTACAO PAPANICOLAU - Formato: 08 x 20 cm - Impressão: Frente PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	60
13	11971	PRONTUARIO ODONTOLOGICO - Formato: 21 x 31,5 cm - Impressão: Frente e verso - PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	20
14	11978	SINAN - ANTI-RABICA Sistema Nacional de Agravos de Ficha de Investigação Atendimento anti-rábico Humano. Formato: 21 x 29,7 cm. Impressão: Frente e verso, 1x1 PB em off set 75 gr Bloco com 100 FLS.	Bloco	01
15	11980	RECEITUARIO PARA MEDICAMENTO ESPECIAL - Receita de Controle Especial - Carbonado, em 02(duas) vias (1ª via branca, 2ª via ROSA) - Formato: 15,00 x 21,00 cm - Impressão: Frente em off set 56 gr. Bloco com 200 folhas.	Bloco	800
16	11982	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL INDIVIDUAL - ESPAÇO REVIVER - Formato: A4 21 x 29,7 cm - Impressão: Frente - PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	40
17	11985	FICHA DE DENUNCIA VIG. SAN. - Com LOGO da Prefeitura, Frente, Preto e Branco. Formato: A4 21 x 29,7 cm - Impressão: Frente - PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10
18	12391	Comunicação interna – Memorando Interno. Tamanho Alt. 150 x Larg. 215mm) Frente, PB Gramatura 56 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	160
19	13181	Requisição de Serviço. Memorando Interno. Tamanho 60 x 90mm Com LOGO da Prefeitura, Frente, Preto e Branco. Bloco com 50.	Bloco	50
20	13184	FICHA DE CONTROLE DE VIAGENS – AMBULÂNCIA. - Com Brasão da Prefeitura, Frente e Verso, Preto e Branco. Formato: A4 21 x 29,7 cm - Impressão: Frente e verso - PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100
21	14475	FICHA DE VISITA DA FUNASA - RESIDÊNCIAL, VIGSAN E EPIDEMIOLOGICA. LOGO da Funasa. Etiqueta auto adesiva. Frente – PB, Formato: 16,00 x 11,00cm.	Unidade	5.000
22	21095	ATESTADO PARA AFASTAMENTO Tamanho: 210 x 145 mm - Impressão: Frente PB em off set 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100
23	21101	FOLHA DE PRODUCAO DIARIA EM enfermagem - Tamanho A4 (210x297mm) - Papel Gramatura 75 g/m², impressão frente PB. Bloco com 100 folhas.	Bloco	50
24	21102	Protocolo de entrega de correspondências. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB. Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	03
25	21133	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e Verso PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

26	23455	Pasta Branca dobrável com vinco de 3 cm, papel tipo duplex 330 gramas, com BRASÃO e LOGO, endereço, CNPJ, da Prefeitura, tamanho: 32,8 x 23,8 cm (fechada sem o vinco)	Unidade	250
27	24343	BOLETIM – RECONHECIMENTO -PCFAD. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	30
28	24992	ATENÇÃO À SAÚDE DA PESSOA OSTOMIZADA DO SUS. Avaliação de Enfermagem. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO e LOGO, endereço, CNPJ, da Prefeitura,	Boloco	01
29	27875	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO e LOGO, endereço, CNPJ, da Prefeitura,	Bloco	100
30	27876	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO e LOGO, endereço, CNPJ, da Prefeitura,	Bloco	70
31	30326	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ANIMAIS PEÇONHENTOS. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e Verso PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	01
32	30327	MAPA DE ACOMPANHAMENTO BOLSA FAMÍLIA. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO e LOGO, endereço, CNPJ, da Prefeitura,	Bloco	10
33	30332	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO. Tamanho A4 (210x297mm) - Frente e Verso PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	30
34	30335	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	20
35	30336	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	20
36	30337	CADASTRO INDIVIDUAL (SUS). Tamanho A4 (210x297mm) – Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100
37	30338	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITARIAL - SUS. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100
38	30339	CADASTRO DOMICILIAR (SUS). Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100
39	30340	FICHA DE PROCEDIMENTOS (SUS). Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	30
40	30341	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL SUS. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100
41	30488	RECEITUÁRIO. Tamanho Alt. 21,00 X Larg. 15,00cm – Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	1.400



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

42	31767	FICHA DE ACOLHIMENTO ESPAÇO REVIVER. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente e verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	15
43	31771	REQUERIMENTO VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10
44	31812	FICHA DE ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL - CAPS. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO e LOGO, endereço, CNPJ, da Prefeitura,	Bloco	20
45	31815	MAPA MENSAL – ODONTOLÓGICO. Formato: A4 297x210 mm - Impressão: Frente PB em off set 75 Gr Bloco com 100 folhas	Bloco	02
46	31816	RECEITUÁRIO AZUL B. Formato: 18,80 X 10,00cm - Impressão: Frente, da cor AZUL, em off set 75 Gr. Bloco com 100 folhas enumeradas pela Secretaria de Saúde.	Bloco	400
47	31819	TERMO DE RESPONSABILIDADE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Formato: A4 297x210 mm - Impressão: Frente PB em off set 75 Gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10
48	33833	FICHA DE EVOLUÇÃO DO PROJETO DE TRATAMENTO INDIVIDUAL Tamanho A4 (210x297mm) – Frente e Verso, PB - Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	30
49	33834	PRONTUÁRIO DE SAÚDE MENTAL Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	15
50	33836	FORMULÁRIO RAAS – COM IDENTIFICAÇÃO Tamanho A4 (210x297mm) – Frente E Verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	10
51	33837	FORMULÁRIO RAAS – SEM IDENTIFICAÇÃO Tamanho A4 (210x297mm) – Frente E Verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	15
52	33838	DECLARAÇÃO AUTORIZADORA Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	40
53	33850	FICHA SERVIÇO DE REABILITAÇÃO Formato: A4 21 x 29,7 cm - Impressão: Frente - PB em off set 75 gr. Bloco com 100 folhas.	Bloco	07
54	33859	FICHA DE AUTORIZAÇÃO SOCIAL. Tamanho A4 (123x197mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	10
55	33860	FICHA DE LEVANTAMENTO SOCIAL. Tamanho A4 (185x249mm) – Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	10
56	33862	PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA SMS – POUSO ALEGRE. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	03
57	33863	REGISTRO DE RESUMO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do	Bloco	100



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

		SUS.		
58	33865	MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR. Tamanho A4 (210x297mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	20
59	36165	CARTÃO SAÚDE MENTAL – CAPS. 02 dobras, frente e verso, PB, tamanho A23,00 X L21CM aberto – Papel cartão. Com BRASÃO da Prefeitura.	Unidade	2.000
60	36166	REQUERIMENTO DE MEDICAMENTOS. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	30
61	36167	PROTOCOLO DE AGENDAMENTO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	10
62	36168	FICHA DE MONITORAMENTO NASF. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas	Bloco	10
63	36169	COMUNICADO DE ATENÇÃO BÁSICA. Tamanho (Alt. 11,50x Larg. 19,0 cm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do SUS.	Bloco	80
64	36170	CAPA DE ROSTO CRIANÇA ATÉ 12 ANOS. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	20
65	36171	CAPA DE ROSTO IDOSO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	20
66	36172	CAPA DE ROSTO ADULTO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	20
67	36173	FICHA DE PLANO DE TRATAMENTO TABAGISMO – GRUPO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	30
68	31174	FICHA DE PROGRAMA CONTRA TABAGISMO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	30
69	36175	FICHA DE PREVENÇÃO DE TUBERCULOSE E HANSENIÁSE. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	12
70	36176	CURVA DE CRESCIMENTO MENINAS. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, Cor ROSA. Papel Cartão.	Unidade	1.200
71	36177	CURVA DE CRESCIMENTO MENINOS. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, Cor AZUL. Papel Cartão.	Unidade	1.200



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

72	36178	CAPA DE ROSTO GESTANTE. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	20
73	36180	DIÁRIO GLICÊMICO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	100
74	36181	RASTREAMENTO DIABETES. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	100
75	36182	FICHA DE RESULTADO DE RASTREAMENTO DE DIABETES. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	100
76	36183	ETIQUETA PARA TUBO DE PESQUISA MS/DENGUE/ENTOMOLOGIA. Tamanho Alt. 7,00 X Larg. 7,50 cm. PB – Frente.	Bloco	20
77	36184	FICHA DE RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do SUS.	Bloco	30
78	36185	AUTO TERMO – 3 VIAS CARBONADAS. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, 1ª via Branca, 2ª via Verde e 3ª via Rosa. Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura.	Bloco	30
79	36186	FICHA DE REDE DE CUIDADOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Secretaria Estadual de Saúde.	Bloco	01
80	36187	FICHA SINAN VIOLÊNCIA INTERPESSOAL. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01
81	36188	FICHA SINAN INVESTIGAÇÃO SURTO DTA. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01
82	36189	FICHA SINAN DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO – LER/DORT. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01
83	36190	FICHA SINAN DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO – DEMATOSSES. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01
84	36191	FICHA SINAN DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO – EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

85	36192	FICHA SINAN DOENÇAS RELACIONADA A COQUELUCHE. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01
86	36193	FICHA SINAN DOENÇAS RELACIONADA A TUBERCULOSE. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO do Ministério da Saúde.	Bloco	01
87	36490	FICHA CADASTRO ASSISTÊNCIA SOCIAL – MORADIA/MEDICAMENTOS. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente e verso, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura de Cambuí-MG.	Bloco	05
88	36491	FICHA RELATÓRIO DE VISITA ASSISTÊNCIA SOCIAL. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura de Cambuí-MG.	Bloco	05
89	36492	VALE PASSAGEM - ASSISTÊNCIA SOCIAL. Tamanho A4 (210x138mm) – Frente, PB Gramatura 75 grs. Bloco com 100 folhas. Com BRASÃO da Prefeitura de Cambuí-MG.	Bloco	10



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

Estado de Minas Gerais

Administração 2017/2020

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E DESIMPEDIMENTO

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 971/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2018**

Declaramos que nos responsabilizamos, sob as penas cabíveis a comunicar a Prefeitura Municipal de Cambuí, a superveniência de fato impeditivo da Habilitação, e que não nos encontrarmos incursos nos impedimentos e/ou nas sanções impeditivas de participar de licitações, conforme previsto nos artigos 9º, 32, parágrafos 2º, e 87, incisos III e IV da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores.

Cambuí, de            de 2018.

---

Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

Cargo: